

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE :

N° de dossier : Reçu complet le :/...../..... Saisi le :/...../..... Par :

DOSSIER D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE - Année scolaire 2021/2022

Le règlement intérieur, le dossier d'inscription et la fiche sanitaire en version interactive sont disponibles sur le PORTAIL FAMILLE - <https://portail-brignais.ciril.net>

> **GROUPE SCOLAIRE :** J.CARTIER C.FOURNION A.LASSAGNE / J.MOULIN

> **ENFANTS À INSCRIRE :**

| Nom | Prénom(s) | Date de naissance | Classe en 2021/2022 | Projet d'accueil individualisé |
|-----|-----------|-------------------|---------------------|---|
| | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

- J'autorise mon enfant de plus de 6 ans et en élémentaire à rentrer seul : Oui Non

- J'autorise les personnes majeures suivantes à récupérer mon(es) enfant(s) avec une pièce d'identité :

| Nom | Prénom(s) | Lien avec l'enfant | Téléphone |
|-----|-----------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Responsable légal 1

Nom :
 Prénom :
 Lien avec l'enfant (père, mère, tuteur ...) :
 Adresse :

 Code Postal / Ville :
 Tél. :
 Tél. en cas d'urgence :
 Courriel :
 N° d'allocataire CAF :
 Quotient Familial (QF) CAF :
 Autorise la ville à consulter CDAP* Oui Non

Responsable légal 2

Nom :
 Prénom :
 Lien avec l'enfant (père, mère, tuteur ...) :
 Adresse :

 Code Postal / Ville :
 Tél. :
 Tél. en cas d'urgence :
 Courriel :
 N° d'allocataire CAF :
 Quotient Familial (QF) CAF :
 Autorise la ville à consulter CDAP* Oui Non

*CDAP = consultation des dossiers allocataires par les partenaires

Situation familiale des parents

Célibataire Marié Pacsé Veuf Union libre Divorcé Séparé

Cas de garde alternée avec deux dossiers et factures distinctes (joindre obligatoirement le jugement)

Périodicité:.....

Dans le cadre de l'autorité parentale non partagée (joindre obligatoirement le jugement)

Nom et prénom du responsable légal exerçant la garde :

> AUTORISATIONS :

- Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements ci-dessus et autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

- J'autorise les photographies et vidéos prises lors des temps périscolaires, sur lesquelles figure mon enfant jusqu'en juillet 2022 (Le service Communication est susceptible d'utiliser les ressources numériques de l'année scolaire N-1), pour :

- L'édition de documents de nature pédagogique
- La publication dans la presse locale
- La publication dans les supports de la Ville de Brignais (bulletin municipal, site internet et réseaux sociaux)

> DOCUMENTS OBLIGATOIRES :

- 1 fiche sanitaire par enfant à joindre au dossier
- Copie des pages 90, 91, 92 et 93 du carnet de santé de chaque enfant avec ses nom et prénom en haut de chaque page (vaccins obligatoires)
- Attestation de quotient familial (QF) CAF si je n'ai pas autorisé l'accès à CDAP. En l'absence de QF le tarif maximal sera appliqué
- Avis d'imposition des deux responsables légaux si je ne suis pas allocataire CAF
- Jugement de divorce ou de garde en cas de garde alternée ou exclusive

> ENGAGEMENTS :

Je soussigné(e), M./ Mme,

- Certifie l'exactitude des informations mentionnées dans ce dossier et atteste avoir donné tous les renseignements médicaux nécessaires à l'accueil de mon/mes enfant(s)
- Atteste avoir pris connaissance du règlement des accueils périscolaires et m'engage à le respecter**
- M'engage à signaler tout changement de situation (familiale, professionnelle, domicile, QF CAF...) et à maintenir à jour mes coordonnées (postale, téléphone, courriel)

Toute fausse déclaration ou usage de faux est passible des peines prévues à l'article 441-1 et suivants du Code Pénal qui sanctionne jusqu'à trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amendes le faux et l'usage de faux.

Le ____ / ____ / _____, à Lu et approuvé, signature des deux responsables légaux :

**Dossier à compléter et à retourner avant le 6 juillet 2021 pour une inscription valable à la rentrée.
Les factures en cours doivent être régularisées.
Tout dossier incomplet sera refusé**

Le règlement intérieur et le dossier d'inscription sont disponibles sur le PORTAIL FAMILLE - <https://portail-brignais.ciril.net>. Si vous avez déjà un compte portail famille, vous pouvez nous transmettre directement votre dossier d'inscription par le portail famille. Dans le cas contraire, un identifiant et un mot de passe vous seront transmis dès l'enregistrement de votre dossier (voir notice ci-jointe).

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Service Action Educative pour la gestion des inscriptions périscolaires 2021/2022. Elles sont conservées pendant une durée de cinq ans et sont exploitées par le Service Action Educative. Conformément à la loi « informatique et libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : dpd@mairie-brignais.fr.

> EXTRAITS DU RÈGLEMENT :

PORTAIL FAMILLE

La Ville de Brignais met à disposition un site internet accessible à l'adresse <https://portail-brignais.ciril.net>
La création d'un compte personnel permet aux familles de consulter les inscriptions périscolaires, de visualiser et modifier les plannings et de régler leurs factures en ligne par CB.

CHANGEMENT DE PLANNING

Les modifications de planning (enfant présent à l'école mais absent du périscolaire, enfant non prévu mais présent) sont à effectuer via votre compte Portail Famille ou aux heures d'ouverture du Guichet du Service Action Educative en tenant compte des délais suivants :

| POUR UNE PRÉSENCE OU UNE ABSENCE LE : | PRÉVENIR AU PLUS TARD LE : |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Lundi | Vendredi jusqu'à minuit |
| Mardi | Dimanche jusqu'à minuit |
| Jeudi | Lundi jusqu'à minuit |
| Vendredi | Mardi jusqu'à minuit |

La Ville de Brignais vous demande de respecter ces délais afin d'assurer la bonne organisation et la qualité de ses services (liste d'enfants à jour, nombre de repas ajusté, etc.). En cas de non-respect, la présence ou l'absence sera facturée. Selon la récurrence des faits, la collectivité appliquera une pénalité égale au double du montant normalement facturé conformément au règlement des accueils périscolaires que vous avez validé lors de l'inscription de votre enfant.

TARIFICATION

| Type d'accueil | Tarif minimum | Tarif maximum | Calcul de votre tarif |
|---|------------------------------|---------------|-----------------------|
| Temps méridien et restauration scolaire | 1,20 € | 6 € | 0,9 € + 0,29% du QF |
| Temps méridien sans fourniture de repas (fourni par les parents) | 50 % du tarif temps méridien | | |
| Temps périscolaire matin (7h30-8h20) et soir 1 (16h30-17h30) | 0,50 € | 3 € | 0,25 € + 0,1% du QF |
| Temps périscolaire soir 2 (17h30-18h00) et soir 3 (18h00-18h30) | 50 % du tarif du soir 1 | | |
| Activités découverte (par séance) | 1 € | 6 € | 0,28 % du QF |
| Majoration des tarifs des familles extérieures à Brignais (sauf ULIS et ITEP) | Tarifs ci-dessus + 20 % | | |

Vous pouvez calculer votre tarif applicable grâce au simulateur disponible sur la page d'accueil du portail famille.

FACTURATION

Les factures « Restaurant & Périscolaire » sont envoyées par mail, sauf indication contraire sur le dossier d'inscription, en début de mois. Elles correspondent aux accueils réalisés et absences non justifiées le mois précédent et sont à régler avant le 20 de chaque mois. Passé ce délai, les paiements ne seront plus acceptés au Service Action Éducative et les factures seront transmises en impayé au Centre des Finances Publiques d'Oullins, qui procédera à leur recouvrement.

Dans le cas de facture impayée, un courrier est systématiquement adressé aux familles. Dans l'hypothèse où une seconde facture n'est pas réglée dans les délais, un deuxième courrier sera envoyé. L'accueil des enfants ne pourra être maintenu si la situation n'est pas régularisée avant la prochaine période de vacances scolaires.

MES OPTIONS DE FACTURATION

- Je ne souhaite pas recevoir ma facture par mail
- Je choisis le prélèvement automatique (fournir un RIB)
- Je n'ai pas de compte portail famille et je souhaite recevoir mes identifiants

> INSCRIPTIONS À LA RESTAURATION ET AUX ACCUEILS PÉRISCOLAIRES :

| Prénom | Type de repas (cocher une seule case) | | | Présences régulières (1) | ou | Présences occasionnelles (1) | PAI - Projet d'accueil individualisé (2) | |
|--------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|----|---------------------------------|---|--------------------------|
| | Classique | Sans viande | Sans porc | | | | Allergie alimentaire | Autre |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Oui | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Oui | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Oui | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Oui | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(1) Cochez les cases correspondantes

(2) Ne concerne que les enfants souffrant d'un problème particulier. Cochez « allergie alimentaire » si l'enfant souffre d'une intolérance ou d'une allergie alimentaire attestée médicalement. Cochez « autre » si l'enfant souffre d'un autre problème de santé faisant l'objet d'un PAI. Constituez le dossier PAI correspondant.

JE CHOISIS D'INSCRIRE MON (MES) ENFANTS EN OCCASIONNEL ET JE RÉSERVE DIRECTEMENT SUR MON COMPTE PORTAIL FAMILLE

Lorsque l'inscription administrative est enregistrée, les codes d'accès sont donnés pour créer un compte personnel sur le Portail Famille de la Ville de Brignais. Il est valable pour l'ensemble de la scolarité de vos enfants.

OU

Je choisis de l'inscrire régulièrement pour l'année scolaire 2021-2022 les jours suivants (cochez les cases correspondantes). J'effectuerai les modifications en cours d'année directement sur mon compte Portail Famille.

| PRÉNOM : | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Lu. | Ma. | Je. | Ve. |
| Restauration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil du matin (7h30-8h20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 1 (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Études (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 2 (17h30-18h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 3 (18h-18h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| PRÉNOM : | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Lu. | Ma. | Je. | Ve. |
| Restauration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil du matin (7h30-8h20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 1 (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Études (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 2 (17h30-18h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 3 (18h-18h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| PRÉNOM : | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Lu. | Ma. | Je. | Ve. |
| Restauration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil du matin (7h30-8h20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 1 (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Études (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 2 (17h30-18h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 3 (18h-18h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| PRÉNOM : | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Lu. | Ma. | Je. | Ve. |
| Restauration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil du matin (7h30-8h20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 1 (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Études (16h30-17h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 2 (17h30-18h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accueil soir 3 (18h-18h30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |